



Foreldrahandbókin

Fjölskyldan og leikskólinn í samstarfi



Heilsuleikskólinn Laufás

Hlíðargötu 1

470 Þingeyri

Sími: 450 8270

Gsm: 891 8271

Netfang: laufas@isafjordur.is

Heimasíða: laufas.isafjordur.is

Samstarf

Við leggjum áherslu á að eiga gott samstarf við foreldra um uppeldi og menntun barnsins og samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 skal leikskólastjóri stuðla að samstarfi milli foreldra og starfsfólks leikskóla með velferð barna að markmiði. Í Aðalnámskrá leikskóla frá 2011 segir að sjónarmið foreldra og framlag þeirra til leikskólastarfs sé mikilvægur liður í því að hafa heildarsýn

um velferð og vellíðan barna. Einnig segir að samstarf starfsfólks leikskóla og foreldra eigi að byggja á gagnkvæmum skilningi og virðingu fyrir viðhorfum og þekkingu beggja aðila. Þá er mikilvægt að á milli aðila ríki traust, að þeir geti deilt sjónarmiðum sínum og tekið sameiginlegar ákvarðanir er varða einstök börn. Eitt af markmiðum heilsustefnunnar er virkt foreldrasamstarf sem þátt í vellíðan barna og því er mikilvægt að að náð samstarf og gagnkvæmt traust ríki á milli heimilis og leikskóla.

Starfsmenn skrifa undir þagnarheit og foreldrar eru vinsamlegast beðnir um að gæta þagmælsku og ræða ekki það sem þeir sjá og heyra varðandi persónuleg málefni annarra barna sem sinna eigi í leikskólanum.

Til að styrkja samvinnu foreldra og Laufáss erum við með ýmsar uppákomur á hverju skólaári eins og foreldrafundi, viðtöl og við bjóðum foreldrum í útisúpu og kaffi.

Rekstur og starfsfólk leikskólans

Laufás er einn af leikskólum Ísafjarðarbæjar og heyrir undir skóla og og tómsfundasvið. Leikskólinn starfar eftir lögum um leikskóla nr. 90/2008 og aðalnámskrá leikskóla frá 2011. Á Laufási er unnið eftir heilsustefnunni en markmið hennar er að stuðla að heilsuefningu í leikskólasamfélaginu með áherslu á næringu, hreyfingu og listsköpun í leik. Leikskólastjóri er yfirmaður leikskólans og ber faglega og rekstrarlega ábyrgð á starfseminni.

Starfsdagar, námskeiðsdagur og starfsmannafundir

Starfsfólk leikskóla Ísafjarðarbæjar eru með þrjú starfsdaga á ári og einn námskeiðsdag, sem er hluti af símenntunaráætlun Ísafjarðarbæjar fyrir starfsfólk leikskóla. Einnig eru áætlaðir eru 16 klst. fyrir starfsmannafundi á ári og þeim er skipt upp í 4-5 hálfra daga og þegar starfsfundir eru í leikskólanum lokum við klukkan eitt. Starfs- og námskeiðs dagar eru notaðir til fræðslu, til að sækja námskeið og undirbúning fyrir nám og uppeldisstarf í leikskólanum og það á einnig við um starfsfundi. Tíminn er einnig notaður til að endurmeta starfið. Dagarnir eru á skóladagatali leikskólans en jafnframt eru foreldrar látnir vita með fyrirvara um þá á heimasíðu leikskólans, á auglýsingatöflu og í netpósti.

Starfsfólk Laufáss

Leikskólastjóri er yfirmaður leikskólans og ber faglega og rekstrarlega ábyrgð á starfseminni. Leikskólastjóri er einnig skólastjóri grunnskólans. Einn deildarstjóri ber ábyrgð á faglegri vinnu með börnunum ásamt tveim öðrum starfsmönnum annar þeirra sér um þrif og eldar á föstudögum í mótuneytinu. Á Laufási er einnig matráður sem sér um að matreiða fyrir leik, og grunnskóla Þingeyrar.

Stefna leikskólans

Á Laufási er unnið eftir áherslum í Aðalnámskrá leikskóla frá 2011 um grunnstoðir menntunar, skólastefnu Ísafjarðarbæjar þar sem grunnildin eru virðing, ábyrgð, metnaður og gleði. Laufás starfar einnig eftir heilsustefnunni og varð leikskólinn formlega heilsuleikskóli 29. september 2008. Markmið heilsustefnunnar eru að auka gleði og vellíðan barnanna með áherslu á hreyfingu og holla næringu, gæði í samskiptum og listsköpun í leik og starfi. Frekari útfærslu stefnunnar er að finna í skólanámskrá Laufáss á heimasíðu leikskólans á vefslóðinni: <http://laufas.isafjordur.is/>

Hefðir

Á Laufási eru ýmsar uppákomur sem tengjast íslenskri menningu og eru nokkrir liðir fastir í dagskrá leikskólans sem geta þó tekið breytingum milli ára s.s. þorrablót, jólastund, dagur íslenskra tungu, bolludagur, öskudagur og sprengidagur og 17. júní. Aðrir dagar sem hefð er fyrir að halda upp á er afmæli Laufáss sem er 18. nóvember.

Haldið er uppá afmæli barnanna á Laufási og í boði er skreyttur ávaxta- og ostabakki. Afmælisbarnið fær kórónu og það er flaggað inni íslenska fánanum og/eða fána þess lands sem barnið er frá og sungin er afmælissöngur.

Þegar barnið byrjar í leikskólanum – aðlögun

Aðlögun er sá tími sem nýtt barn kynnist starfsfólki, öðrum börnum og húsakynnum leikskólans. Aðlögun er ekki einungis fyrir börnin heldur einnig tími fyrir foreldra og starfsfólk til þess að kynnast. Með góðum aðlögunartíma aukast því tengslin milli foreldra og starfsfólks og þá gengur hið sameiginlega uppeldisstarf betur. Aðlögun er höfð í stuttan tíma fyrsta daginn og aðeins lengd frá degi til dags, til að börnin fái að kynnast fólki og umhverfi smátt og smátt. Það er nauðsynlegt til að koma í veg fyrir þreytu og óþarfi er að þau meðtaki of mikið í einu. Aðlögun tekur oftast nær 4-6 daga, lengri tíma ef þörf krefur. Einnig er æskilegt að aðlaga börnin eftir að hafa verið lengi í burtu. Reynt er að láta sama starfsmann fylgja barninu eftir allan aðlögunartímann. Þessir dagar eru mikilvægir fyrir börnin, til að stuðla að vellíðan þeirra hér í framtíðinni. Vegna fámennis er lögð áhersla á að öll börnin nái að tengjast þó sérstaklega þau sem eru nær hvort öðru í aldri.

Hagnýt atriði um aðlögun:

- ☞ Það er farið út alla daga og því mikilvægt að koma með útiföt fyrir barnið og foreldri.
- ☞ Það er gott að hafa barnið í inniskóm eða sokkaskóm því það er gólfkuldi.
- ☞ Ef barnið notar snuð, bangsa eða annað til að sofna eða hugga er æskilegt að það fylgi með barninu í leikskólann.
- ☞ Það þarf að koma með bleyjur í leikskólann ef barnið notar þær.
- ☞ Vinsamleg virðið það að innan leikskólans ríkir þagnarskilda um það sem fram fer og það á einnig við um þá foreldra sem taka þátt í aðlögun.

Á öftustu síðu handbókarinnar er aðlögunaráætlun sem fyllt er út af starfsmanni í samráði við foreldri/foreldra.

Dagskipulagið á Laufási

Unnið er eftir eftirfarandi dagskipulagi á Laufási sem er ramminn fyrir starfsemi leikskólans sem þó er sveigjanlegt og er sniðið að þörfum barnanna, þroska þeirra og aldri.

07:45	Leikskólinn opnar
07:45 – 08:30	Leikur
08:30 – 09:00	Morgunmatur og sameiginleg söngstund
09:00 – 10:00	Leikur/Íþróttahúsið einu sinni í viku
10:00 – 11:00	Hópatímar
11:00 – 12:00	Útivera
12:00 – 12:30	Hádegismatur
12.30 – 13.30	<i>Hvíld hjá 1 – 3 ára börnum/</i>
12.30 – 13.00	<i>Sögustund hjá börnum eldri en 3. ára</i>
13:00 – 14:00	Leikur
14:00 – 15:00	Útivera
15:00 – 15:30	Síðdegishressing
15:30 – 16:15	Leikur
16:15	Leikskólinn lokar

Vistunartími - Mætingar barna

Leikskólinn opnar kl. 07:45 og er boðið upp á 4 – 8,5 tíma vistun og hann lokar kl. 16:00. Leikskólastjóri tekur á móti óskum um breytingar á vistunartíma á þar til gerðum eyðublöðum.

Þegar barn kemur í leikskólann er mikilvægt að því sé fylgt inn á deild til starfsmanna. Þegar barnið er sótt þarf einnig að láta starfsfólk vita. Vilji er fyrir því að öll börn mæti á umsömdum tíma, en ef að breytingar verða er æskilegt að láta starfsfólk vita fyrir kl. 9:00.

Vinnutími starfsmanna er alltaf skipulagður með tilliti til dvalartíma barnanna. Foreldrar hafa nokkrar mínútur til umráða við komu og þegar að barnið eru sótt. Mikilvægt er að virða þann tíma og misnota hann ekki. Ef foreldrar eru ekki komnir, þegar 10 mínútur eru liðnar frá því að umsaminn vistunartími er útrunninn, er hringt heim. Foreldrum er gert að greiða aukagjald ef börnin koma of snemma eða að þau eru sótt of seint.

Veikindi

Leikskólar eru ætlaðir heilbrigðum börnum. Veikist barnið skal það dvelja heima þar til það hefur verið hitalaust í 1-2 sólarhringa. Þegar barnið kemur aftur í leikskólann eftir veikindi á það að vera tilbúið til að taka þátt í öllu starfi leikskólans jafnt úti sem inni. Í undantekningartilvikum getur barnið fengið að vera inni 1-2 daga eftir erfið eða langvarandi veikindi. Mikilvægt er að láta okkur vita ef barnið er veikt með því að hringja eða senda tölvupóst.

Lyfjagjafir

Til að tryggja öryggi barnanna gefur starfsfólk leikskólans börnum ekki lyf sem þau hafa fengið ávísað frá lækni. Ef barnið þarf á lyfjum að halda á leikskólatíma þá koma foreldrar í skólann og gefa lyfið. Í undantekningar tilvikum er börnum gefin lífsnauðsynleg lyf s.s. astma og/eða ofnæmislyf og þá þarf að skila inn læknisvottorði og skriflegum fyrirmælum um lyfjagjöfina frá lækni.

Svefn

Fátt er mikilvægara fyrir ung börn sem dvelja allan daginn í leikskóla en hvíld. Nægur svefn og hvíld stuðlar að vellíðan og börnin eru líklegri til að takast á við verkefni dagsins. Börn frá 1 – 3 ára fara í hvíld eftir hádegisverð og sofa í að minnsta kosti um 40 mínútur. Barnið fær dýnu til að hvílast á og sæng eða teppi. Afar áriðandi er fyrir barnið að það fái tækifæri til hvíldar því mikill erill er í leikskólanum allan daginn. Þetta er kærkomin tími frá annríki, hávaða og stressi sem einkenna gjarnan leikskólastarfið.

Hólf, klæðnaður og auka föt

Þegar barn byrjar í leikskólanum er búið að merkja því hólf í fataklefanum. Í hillu fyrir ofan hólf barnsins er kassi sem er ætlaður fyrir aukaföt. Föt sem eiga að vera í kassanum eru eftirfarandi: Nærbolur, nærbuxur eða samfellur, tvenn pör af sokkum, tvennar sokkabuxur, auka buxur og peysa, tvennir vettlingar og ullarsokkar yfir veturinn.

Mikilvægur þáttur í daglegu starfi á leikskólanum er útivera þess vegna er mikilvægt að börnin hafi útiföt sem henta íslenskri veðráttu s.s. hlýja peysu, vetrar- og regnföt, stígvél, vetrarskó og strigaskó, vettlinga og sokka, allt eftir árstíðum og veðráttu.

Dvalargjald og uppsagnir

Dvalargjöld taka mið af þeim tímafjölda sem barnið er í leikskólanum og fæði á dvalartímanum. Gjöldin eru innheimt samkvæmt gjaldskrá Ísafjarðarbæjar.

Ef barn er í leyfi í 4 vikur eða meira samfelld utan hefðbundins sumarleysistíma leikskólans geta foreldrar sótt um að greiða einungis hálfvístunargjald. Ef barn er fjarverandi í tvær vikur er hægt að fella niður fæðisgjald þann tíma.

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur er 1 mánuður og miðast við fyrsta og fimmtánda hvers mánaðar.

Upplýsingar til foreldra

Við miðlum upplýsingum með fjölbreyttum hætti og er fyrst að nefna upplýsingartöflu við útidyr leikskólans. Einnig sendum við tölvupóst með upplýsingum bæði stuttar fréttir af starfinu og öðru því sem við teljum mikilvægt að foreldrar fái upplýsingar um s.s. fundi og lokanir. Á heimasíðu leikskólans laufas@isafjordur.is er fjallað um það sem er efst á baugi í starfsemi leikskólans hverju sinni.

Að byrja í leiksóla - Aðlögunaráætlun

Aðlögun er unnin í samvinnu á milli foreldra og starfsmanna og tekur ávallt mið af aðstæðum. Börn eru misjöfn og verður aðlögunin því ávallt að taka mið af því. Áætlunin hér fyrir neðan er því ráðgefandi fyrir aðlögunartímabilið.

Dagur	Tími	Athugasemdir
1. Dags. _____	_____ - _____	Foreldri dvelur með barni sínu allan tímann.
2. Dags. _____	_____ - _____	Foreldri dvelur með barni sínu hluta af tímanum í samráði við starfsmann.
3 Dags. _____	_____ - _____	Foreldri dvelur með barni sínu hluta af tímanum í samráði við starfsmann.
4 Dags. _____	_____ - _____	Foreldri dvelur með barni sínu hluta af tímanum í samráði við starfsmann.
5 Dags. _____	_____ - _____	Foreldrar og aðlögunaraðili meta hvernig hefur gengið og ákveða framhald ef þörf þykir, annars er aðlögun lokið.
Annað:		