



ÍSAFJARÐARBÆR

Skóla- og tómstundasvið.

Leiðbeinandi ferill fyrir leikskóla um meðhöndlun mála barna með sérþarfir í leikskólum Ísafjarðarbæjar

Tilgangur

Tilgangur þessa ferils er að stuðla að markvissri þjálfun barna með sérþarfir og auðvelda leikskólakennurum að skipuleggja nám og þjálfun þeirra barna. Ferillinn á að leiða til hnitmiðaðri og árangursríkari vinnubragða og gera hlutverkaskiptingu skýrari.

Helstu áhersluatriði

- Hlutverk og ábyrgð deildarstjóra, sérkennslustjóra og leikskólastjóra gagnvart barninu.
- Mikilvægi skráningar, einstaklingsnámskrár og samráðs við foreldra frá byrjun.
- Stuðningur við deildarstjóra og annað starfsfólk.
- Ábyrgð leikskóla á öllum nemendum sínum.
- Heildarsýn yfir aðstæður leikskólabarnanna.
- Skilvirkni í sérfræðipjónustu.

Nýting ferils

Ferlinum er ætlað að nýtast sem leiðarvísir fyrir starfsfólk leikskóla varðandi það hvernig brugðist skal við sérþörfum leikskólabarna. Ferillinn á við í flestum eða öllum tilvikum þar sem um er að ræða börn með sérþarfir. Í ákveðnum tilvikum er fullnægjandi að veita barni stuðning með aðhaldi og markvissri þjálfun/kennslu án þess að utanaðkomandi sérfræðiaðstoð (t.d. talþjálfun, sjúkraþjálfun, sálfræðinga o.s.frv.) þurfi að koma til. Þegar áhyggjur vakna af þroska barns, hegðun eða líðan fer eftirfarandi ferill í gang.

Deildarstjóri .

- ✚ Hefur samráð við foreldra (sjá foreldrar sama vanda og starfsfólk leikskóla? Hvernig birtist vandinn heima? Hvaða ráð/aðferðir hafa nýst foreldrum? o.s.frv.).
- ✚ Leggur mat á vanda og styrkleika leikskólabarnsins (skoðar þroskaferil, stöðu barnsins í leikskólanum, kannar líðan barnsins o.s.frv.).
- ✚ Athugar eldri gögn sem til eru um barnið (greiningar o.s.frv.).
- ✚ Endurskoðar markmið, þjálfunarefni og þjálfunaraðferðir og skráir hvað gert er í málum barnsins (sérkennsla, stuðningur, umgengnisreglur, umbunarkerfi o.s.frv.).
- ✚ Leitir ráðgjafar innan leikskólans (annað fagfólk, sérkennslustjóri, leikskólastjórnendur o.s.frv.).

Deildarstjóri, sérkennslustjóri /leikskólastjóri.

- ✚ Deildarstjóri upplýsir foreldra um stöðu mála og þeir eru hafðir með í ráðum við úrvinnslu málsins og samþykki öll úrræði sem notuð eru.
- ✚ Deildarstjóri leitar samráðs við sérkennslustjóra/ leikskólastjóra.
- ✚ Deildarstjóri og sérkennslustjóri setja upp athuganir á deild ef þörf er á og skoða þau úrræði sem leikskólinn hefur yfir að ráða.
- ✚ Deildarstjóri eða sérkennslustjóri gerir viðeigandi greiningar á leikskólabarninu (Íslenski þroskalistinn)
- ✚ Einstaklingsnámskrá er unnin af deildarstjóra og sérkennslustjóra og komið í framkvæmd í samráði við foreldra.
- ✚ Sérkennslustjóri/leikskólastjóri fylgist með og veitir handleiðslu eftir þörfum.

Deildarstjóri, sérkennslustjóri, leikskólastjóri, foreldrar og sérkennsluráðgjafi leikskólans.

- ✚ Hafi fyrri úrræði (breyttar þjálfunaráherslur, hegðunarmótun, prófanir sérkennara, endurskoðuð einstaklingsnámskrá o.s.frv.) ekki dugað til, leggur deildarstjóri og sérkennslustjóri mál barnsins fyrir foreldra og ráðgjafa skólans.
- ✚ Ofantaldir aðilar skoða feril málsins og fyrirliggjandi gögn og leita frekari úrræða innan leikskólans.
- ✚ Einstaklingsnámskrá er endurskoðuð af deildarstjóra og sérkennslustjóra í framhaldi af nýjum áherslum í samráð við foreldra.
- ✚ Deildarstjóri eða sérkennslustjóri í samráði við leikskólastjóra og foreldra vísar máli barnsins til sérfræðiþjónustu skóla ef endurskoðuð einstaklingsnámskrá eða íhlutun ber ekki árangur. Nauðsynlegt er að tilvísunareyðublöð séu vandlega útfyllt og allar upplýsingar sem máli skipta komi fram. Skriflegt samþykki foreldra þarf að koma fram í tilvísun.
- ✚ Mál barnsins fer á biðlista þegar tilvísun berst sérfræðiþjónustu.

Sérfræðiþjónusta skóla og leikskólinn.

- ✚ Greiningar og athuganir gerðar (á þroska, getu, samskiptum, hegðun, félagslegum tengslum, líðan o.s.frv.).
- ✚ Skýrsla unnin út frá viðtölum og athugunum. Niðurstöður og tillögur til úrbóta kynntar foreldrum og leikskóla á skilafundi.
- ✚ Ef þörf er á er teymi sett upp í kringum nemandann, sem í sitja foreldrar, deildarstjóri, sérkennslustjóri o.fl.
- ✚ Sérfræðingur gerir áætlun um eftirfylgd í samráði við deildarstjóra, sérkennslustjóra/ leikskólastjóra í samræmi við eðli málsins og vinnureglur sérfræðiþjónustu.
- ✚ Sérfræðingur í samráði við leikskóla og foreldra vísar málinu til sérhæfðrar þjónustu utan skólans ef þörf er á.

Þegar niðurstaða utanaðkomandi greiningaraðila eða ráðgjöf frá sérhæfðum úrræðum liggur fyrir.

- ✚ Samráð foreldra, deildarstjóra, sérkennslustjóra/leikskólastjóra, sálfræðings og sérhæfðra greiningar- og/eða ráðgjafaraðila utan leikskólans um niðurstöðu greiningar og endurskoðun úrræða innan leikskólans í samræmi við niðurstöður.
- ✚ Deildarstjóri og sérkennslustjóri endurskoða einstaklingsnámskrá út frá breyttum forsendum.
- ✚ Nýrra úrræða leitað innan og/eða utan leikskólans.
- ✚ Ef þurfa þykir er lögð fram ósk um stuðning við deildina.

Flokkun sérkennslu:

Ef barn með þroskaraskanir og/eða önnur frávik er í leikskólanum getur sérkennslustjóri/leikskólastjóri sótt um ákveðinn fjölda sérkennslustunda fyrir deildina til að koma til móts við aukið álag sem skapast getur. Sérkennslustundir skulu metnar fyrir hvert tilfelli fyrir sig og fara inn í viðkomandi deild.

Eftirfarandi flokkun er lögð til grundvallar við úthlutun sérkennslustunda, miðað við heilsdagsdvöl.

Skipting stuðningsflokka:

Flokkur 1:

Börn sem þurfa á verulegri aðstoð að halda í daglegu lífi vegna t.a.m. fjölfötlnar, alvarlegrar þroskaröskunar, verulegrar hreyfihömlunar (hjólastóll, hækjur), verulegrar tengslaskerðingar (einhverfu), blindu, heyrnaleysis eða alvarlegrar málhömlunar.

Tímafjöldi er 4-8 tímar.

Flokkur 2:

Börn sem þurfa töluverða aðstoð og/eða þjálfun t.d. vegna miðlungs þroskaröskunar, hreyfihömlunar, verulegrar sjón- eða heyrnarskerðingar, vægrar tengslaskerðingar, greindarskerðingar eða alvarlegs misþroska og/eða ofvirkni samfara þroskaskerðingu. Ýmis heilkenni s.s. Downs Syndrom og börn sem bíða nánari greiningar og eru komin á biðlista viðurkenndra greiningaraðila

Tímafjöldi 2-4 tímar.

Flokkur 3:

Börn sem þurfa töluverða aðstoð eða örvun vegna t.a.m. vægrar þroskaröskunar, s.s. sjónskerðingar, heyrnarskerðingar, hreyfihömlunar. Langveik börn sem þurfa sértæka aðgæslu t.d. dreyrasjúk, flogaveik. Börn með tilfinningalega og félagslega erfiðleika eða málhömlun, alvarlegan athyglisbrest, einbeitingarskort, hvatvísi eða ofvirkni.

Tímafjöldi 1-3 tímar.

Flokkur 4:

Börn sem þurfa tímabundið á verulegri aðstoð að halda vegna t.a.m. félags- og tilfinningarlegra erfiðleika, fjölskylduvandamála eða tvítyngis.

Tímafjöldi 1-2 tímar

Flokkur 5:

Er ætlaður tímabundið vegna aðstæðna á deild eða í leikskóla t.d. vegna hóppjálfnar, óvenju erfiðrar samsetningar barnahópsins eða fárra faglærðra starfsmanna.

Tímafjöldi 1-2 tímar.

Úthlutun sérkennslustunda:

Um er að ræða fimm flokka sem úthlutun stuðnings tekur mið af. Viðurkenndir greiningaraðilar fyrir þrjá efstu flokkana eru:

- Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins
- Heyrnar- og talmeinaastöð Íslands
- Sjónstöð Íslands
- Barna og unglingsdeild Landsspítalans

Fyrir flokka fjögur og fimm eru auk framantalinna eftirtaldir greiningaraðilar viðurkenndir:

- Læknar og heilsugæsla
- Sálfræðingar
- Talmeinafræðingar
- Iðju- og sjúkráþjálfarar
- Leikskóla- og sérkennslufulltrúi

Sérkennslufulltrúi úthlutar stundum í sérkennslu, fyrir hvert skólaár í samræmi við starfsreglur. Sérkennslufulltrúi í samráði við sérkennslustjóra/leikskólastjóra endurmetur reglulega yfir skólaárið, þörfina á þegar úthlutuðum stundum.

+